

高知工業高等専門学校パート職員募集要項

職 種	事務補佐員
業務内容	学生課総務・入試係 事務補助業務 下記学生課内の事務を行う。 ①入試事務の補助（書類の受付・チェックなど） ②留学生事務の補助（日本語による書類作成など） ③学生課の勤務時間管理簿・出勤簿・休暇簿の整理 ④その他、学生課に係る郵送、校内書類の回付など
応募資格	①高校卒業以上又はそれと同等の学力を有する方 ②事務経験があること ③基本的なパソコン操作（Word、Excel、電子メール及びウェブブラウザの操作など）の経験があること
応募期限	令和6年5月21日（火）17時 必着 （応募状況により、期限前であっても募集を締め切る場合があります。）
応募書類	履歴書（市販用紙（厚生労働省履歴書様式例または旧 JIS 規格）、自筆、写真貼付）
選考方法	<一次選考>書類選考 <二次選考>面接（一次選考合格者のみ） ※面接時に、PC 実技操作をしていただく場合があります。
選考日時	<二次選考>日時：令和6年5月31日（金） 場所：高知工業高等専門学校 ※詳細については、一次選考合格者に直接連絡します。
雇用期間	令和6年7月1日から令和7年3月31日まで（更新する場合あり）
採用人数	1名
給 与	独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員給与規則による 時間給（1,244円） ※給与規則改定による金額改定の可能性あり。 通勤手当（本人の通勤状況に応じて支給あり）手当規則に基づく。

就業時間	<p>独立行政法人国立高等専門学校機構非常勤教職員労働時間、休暇等に関する規則による</p> <p>月曜日～金曜日 1日6時間（※） 週30時間勤務</p> <p>※以下①又は②のいずれかの勤務時間で勤務（面接時に応談）</p> <p>①8：30～12：15、13：00～15：15</p> <p>②10：15～12：15、13：00～17：00</p> <p>なお、入試業務等により、休日出勤の可能性があります。</p>
休 暇	年次有給休暇、夏季休暇等あり
加入保険等	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募先・ 問い合わせ先	<p>〒783-8508 高知県南国市物部乙200-1</p> <p>高知工業高等専門学校 総務課人事・労務係 岡林</p> <p>TEL：088-864-5604 FAX：088-864-5606</p> <p>※封筒の表には「事務補佐員（学生課総務・入試係）応募書類」と朱書きし、郵送（簡易書留）又は持参してください。</p> <p>※応募書類は返却いたしません。応募者の個人情報、本職員選考のために使用するものであり、その他の目的に使用することはありません。</p>